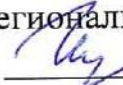


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косогорова Людмила Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.09.2022 11:31:47
Уникальный программный ключ:
4a47ce4135cc0671229e80c031ce72a914b0b6b4



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ»**

Кафедра «Менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе и
региональному развитию

Шульман М.Г.
«31» августа 2022 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины
Современные проблемы менеджмента**

Направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки:

Управление проектами

Квалификация (степень) выпускника:

Магистр

Форма обучения:

Очная, очно-заочная, заочная

Составитель программы:
Ушакова Н.А., ст. преп.

Калуга
2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация к дисциплине.....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах).....	5
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	5
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам для очной формы обучения (для очно – заочной и заочной формы обучения- в соответствии с п.4.1).....	8
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	10
6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Современные проблемы менеджмента».....	13
6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.....	13
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....	15
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....	16
6.3.1. Примерные тестовые задания для текущего контроля.....	16
6.3.1.1. Примерная тематика реферативных обзоров.....	17
6.3.1.2. Примерные тестовые задания.....	18
6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся.....	37
6.3.2.1. Типовые вопросы к зачету с оценкой.....	37
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	39
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	40
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	41
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	44
10. Рекомендованное информационно-методическое обеспечение.....	45
10.1. Нормативное сопровождение.....	45
10.2. Основная литература.....	45
10.3. Дополнительная литература.....	45
10.4. Ресурсы сети «интернет».....	46
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	46
12. Лист регистрации изменений.....	47

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Современные проблемы менеджмента» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» и уровню высшего образования магистр, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. №.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Современные проблемы менеджмента». Дисциплина дает целостное представление о проблемах современного менеджмента и путях их решений.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блок1 учебных планов по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, уровень магистратуры.

Дисциплина изучается на 1 курсе, в 1 семестре для очной формы обучения, на 1 курсе, в 1 семестре для очно-заочной формы обучения и на 1 курсе в зимнюю сессию для заочной формы обучения, форма контроля – зачет с оценкой.

Цель изучения дисциплины: дать студентам представление о проблемах, с которым сталкивается современный менеджмент в связи с радикальными изменениями, происходящими в экономической, социальной, технологической сферах. Будущие специалисты должны понимать, что менеджмент - это развивающаяся область и что по сути его невозможно «выучить» раз и навсегда.

Задачи изучения дисциплины:

- Представление обучающимся современные проблемы менеджмента;
- Рассмотрение возможных вариантов изменений в развитии современного менеджмента;
- Развитие способностей проводить оценку положения менеджмента на данный момент времени и прогнозирование его на перспективу;

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

ПК-1 - Способен к определению целей и задач подразделения в соответствии со стратегическими целями организации (декомпозиция стратегических целей организации в задачи подразделения) на основании корпоративных нормативных документов по управлению рисками и требований вышестоящего руководства

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

- Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению 38.04.02 «Менеджмент» и уровню высшего образования магистр, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. №952 и на основе профессиональных стандартов «Специалист по управлению рисками», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 августа 2018 г. N 544н и «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 года N 431н, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по указанному направлению подготовки.

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Способен к коммуникации с командой УК-3.2. Способен организовывать и руководить работой команды УК-3.3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
ПК-1	Способен к определению целей и задач подразделения в соответствии со стратегическими целями организации (декомпозиция стратегических целей организации в задачи подразделения) на основании корпоративных нормативных документов по управлению рисками и требований вышестоящего руководства	ПК-1.1. Способен к декомпозиции стратегических целей организации в задачи подразделения ПК-1.2. Обладает знаниями корпоративных нормативных документов по управлению рисками ПК-1.3. Определение целей и задач подразделения в соответствии со стратегическими целями организации (декомпозиция стратегических целей организации в задачи подразделения) на основании корпоративных нормативных документов по управлению рисками и требований вышестоящего руководства	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц.

3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	54	34	10
Аудиторная работа (всего):	54	34	10
в том числе:			
Лекции	18	14	4
семинары, практические занятия	36	20	6
лабораторные работы			
Внеаудиторная работа (всего):	54	74	94
в том числе:			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	54	74	94
Вид промежуточной аттестации обучающегося – зачет с оценкой	0	0	4

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

№п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)
			Всего	Из них аудиторные занятия	Самостоятельная работа	Контрольная работа	

				Лекции	.Практикум. Лаборатор	Практическ.занятия /семинары				
1	Концепции и направления развития менеджмента. История и сегодняшний день.	1	14	2		5		7		Опрос
2	Понятие и проблемы глобализации.	1	14	2		5		7		Коллоквиум
3	Проблемы организационного развития. Управление изменениями.	1	15	3		5		7		Опрос
4	Проблемы коммуникации в организации и в принятии управленческих решений.	1	15	3		5		7		Коллоквиум
5	Проблема управления бизнес-процессами.	1	13	2		4		7		Опрос
6	Проблемы стратегического развития.	1	13	2		4		7		Тестирование
7	Проблема самообучающейся организации.	1	12	2		4		6		Коллоквиум
8	Проблемы оценки эффективности менеджмента.	1	12	2		4		6		Опрос
	Зачет с оценкой		0							0 (зачет с оценкой)
	ИТОГО		108	18		36		54		

для очно-заочной формы обучения

№п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)
			Всего	Из них аудиторные занятия	Самостоятельная работа	Контрольная работа	

				Лекции	.Практикум. Лаборатор	Практическ.занятия /семинары				
1	Концепции и направления развития менеджмента. История и сегодняшний день.	1	14	2		2		10		Опрос
2	Понятие и проблемы глобализации.	1	14	2		3		9		Коллоквиум
3	Проблемы организационного развития. Управление изменениями.	1	13	2		2		9		Опрос
4	Проблемы коммуникации в организации и в принятии управленческих решений.	1	15	2		3		10		Коллоквиум
5	Проблема управления бизнес-процессами.	1	12	1		2		9		Опрос
6	Проблемы стратегического развития.	1	14	2		3		9		Тестирование
7	Проблема самообучающейся организации.	1	12	1		2		9		Коллоквиум
8	Проблемы оценки эффективности менеджмента.	1	14	2		3		9		Опрос
	Зачет с оценкой		0							0 (зачет с оценкой)
	ИТОГО		108	14		20		74		

для заочной формы обучения

№п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)
			Всего	Из них аудиторные занятия	Самостоятельная работа	Контрольная работа	

				Лекции	Практикум. Лаборатор	Практическ.занятия /семинары					
1	Концепции и направления развития менеджмента. История и сегодняшний день.	1	14	1		1					Опрос
2	Понятие и проблемы глобализации.	1	13			1					Коллоквиум
3	Проблемы организационного развития. Управление изменениями.	1	13	1							Опрос
4	Проблемы коммуникации в организации и в принятии управленческих решений.	1	13			1					Коллоквиум
5	Проблема управления бизнес-процессами.	1	13	1							Опрос
6	Проблемы стратегического развития.	1	13			1					
7	Проблема самообучающейся организации.	1	13	1		1					Коллоквиум
8	Проблемы оценки эффективности менеджмента.	1	12			1					Опрос
	Зачет с оценкой		4								4 (Зачет с оценкой)
	ИТОГО		108	4		6				94	

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам для очной формы обучения (для очно – заочной и заочной формы обучения- в соответствии с п.4.1)

Тема 1. Концепции и направления развития менеджмента. История и сегодняшний день

Содержание лекционного курса

Основные тенденции характерные для управления в XX веке. Эволюция управленческой мысли первой половины 20века. Управленческие концепции управления организацией второй половины 20- начала 21 века. Главные элементы американского

менеджмента. Особенности менеджмента в Японии. Опыт менеджмента стран Западной Европы

Содержание практических занятий

1. Основные тенденции характерные для управления в XX веке.
2. Эволюция управленческой мысли первой половины 20 века.
3. Управленческие концепции управления организацией второй половины 20-начала 21 века.
4. Главные элементы американского менеджмента.
5. Особенности менеджмента в Японии.
6. Опыт менеджмента стран Западной Европы

Тема 2. Понятие и проблемы глобализации

Содержание лекционного курса

Предпосылки развития глобализационных процессов. Этапы интернационализации хозяйственной деятельности. Глобализация мировой экономики: проблемы и последствия

Содержание практических занятий

1. Предпосылки развития глобализационных процессов
2. Этапы интернационализации хозяйственной деятельности
3. Глобализация мировой экономики: проблемы и последствия

Тема 3. Проблемы организационного развития. Управление изменениями.

Содержание лекционного курса

Жизненный цикл организации. Циклы Кондратьева. Циклы (ритмы) Кузнецова. Циклы Жугляра. Циклы Китчина. Основные понятия кризисного состояния предприятия. Кризис организации: его виды, фазы и последствия, связь с жизненным циклом предприятия. Диагностика состояния предприятия в различных системах стратегического управления с учетом сильных и слабых сигналов. Организационное развитие и сущность организационных изменений. Модели и подходы организационных изменений

Содержание практических занятий

1. Жизненный цикл организации.
2. Циклы Кондратьева. Циклы (ритмы) Кузнецова.
3. Циклы Жугляра. Циклы Китчина.
4. Основные понятия кризисного состояния предприятия.
5. Кризис организации: его виды, фазы и последствия, связь с жизненным циклом предприятия.
6. Диагностика состояния предприятия в различных системах стратегического управления с учетом сильных и слабых сигналов
7. Организационное развитие и сущность организационных изменений
8. Модели и подходы организационных изменений

Тема 4. Проблемы коммуникации в организации и в принятии управленческих решений.

Содержание лекционного курса

Составные части системы и связи между элементами. Исследование управленческих решений. Методы разработки и принятия управленческих решений

Содержание практических занятий

1. Составные части системы и связи между элементами.
2. Исследование управленческих решений.
3. Методы разработки и принятия управленческих решений

Тема 5. Проблема управления бизнес-процессами

Содержание лекционного курса

Основные понятия в системе бизнес процессов. Методология моделирования процессов. Роль информационных технологий в бизнес процессах. Методики регламентации бизнес процессов. История развития реинжиниринга бизнес-процессов.

Содержание практических занятий

1. Основные понятия в системе бизнес процессов.
2. Методология моделирования процессов.
3. Роль информационных технологий в бизнес процессах.
4. Методики регламентации бизнес процессов.
5. История развития реинжиниринга бизнес-процессов.

Тема 6. Проблемы стратегического развития

Содержание лекционного курса

Основные понятия внешней и внутренней среды. Стратегический менеджмент. Процесс стратегического управления. Методы анализа внешней и внутренней среды при разработке стратегии. Общие корпоративные стратегии

Содержание практических занятий

1. Основные понятия внешней и внутренней среды.
2. Стратегический менеджмент.
3. Процесс стратегического управления.
4. Методы анализа внешней и внутренней среды при разработке стратегии.
5. Общие корпоративные стратегии

Тема 7. Проблема самообучающейся организации.

Содержание лекционного курса

Проблема построения обучающейся организации. Модели научения Криса Арджириса. Метод построения обучающейся организации по П. Сенге. Препятствия построению обучающихся организаций.

Содержание практических занятий

1. Проблема построения обучающейся организации.
2. Модели научения Криса Арджириса.
3. Метод построения обучающейся организации по П. Сенге.
4. Препятствия построению обучающихся организаций.

Тема 8 Проблемы оценки эффективности менеджмента

Содержание лекционного курса

Проблема оценки деятельности в современном менеджменте. Цели классических подходов к оценке деятельности. Современные методы оценки эффективности менеджмента и персонала. Система оценки персонала

Содержание практических занятий

1. Проблема оценки деятельности в современном менеджменте.
2. Цели классических подходов к оценке деятельности.
3. Современные методы оценки эффективности менеджмента и персонала.
4. Система оценки персонала

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Современные проблемы менеджмента» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины «Современные проблемы менеджмента», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Концепции и направления развития менеджмента. История и сегодняшний день.	Основные тенденции характерные для управления в XX веке. Эволюция управленческой мысли первой половины 20века. Управленческие концепции управления организацией второй половины 20- начала 21 века. Главные элементы американского менеджмента. Особенности менеджмента в Японии. Опыт менеджмента стран Западной Европы	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источникам и	Опрос
Понятие и проблемы глобализации.	Предпосылки развития глобализационных процессов. Этапы интернационализации и хозяйственной деятельности. Глобализация мировой экономики: проблемы и последствия	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме, работа с интернет источникам и	Коллоквиум

Проблемы организационного развития. Управление изменениями.	Жизненный цикл организации. Циклы Кондратьева. Циклы (ритмы) Кузнецца. Циклы Жугляра. Циклы Китчина. Основные понятия кризисного состояния предприятия. Кризис организации: его виды, фазы и последствия, связь с жизненным циклом предприятия. Диагностика состояния предприятия в различных системах стратегического управления с учетом сильных и слабых сигналов	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источникам и	Опрос
Проблемы коммуникации в организации и в принятии управленческих решений.	Составные части системы и связи между элементами. Исследование управленческих решений. Методы разработки и принятия управленческих решений	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источникам и	Коллоквиум
Проблема управления бизнес-процессами.	Основные понятия в системе бизнес процессов. Методология моделирования процессов. Роль информационных технологий в бизнес процессах. Методики регламентации бизнес процессов. История развития реинжиниринга бизнес-процессов.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источникам и	Опрос
Проблемы стратегического развития.	Основные понятия внешней и внутренней среды. Стратегический менеджмент. Процесс стратегического управления. Методы анализа внешней и внутренней среды	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источникам и	Тестирование

	при разработке стратегии. Общие корпоративные стратегии			
Проблема самообучающейся организации.	Проблема построения научающейся организации. Модели научения Криса Арджириса. Метод построения научающейся организации по П. Сенге. Препятствия построению научающихся организаций.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источникам и	Коллоквиум
Проблемы оценки эффективности менеджмента.	Проблема оценки деятельности в современном менеджменте. Цели классических подходов к оценке деятельности. Современные методы оценки эффективности менеджмента и персонала. Система оценки персонала	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источникам и	Опрос

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Современные проблемы менеджмента»

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
--------------	---	---	--------------------------------------	--

1.	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	УК-3.1., УК-3.2., УК-3.3., ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3.
2	Доклад-презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов в программе Microsoft PowerPoint	«5» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «4» – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «3» – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии; «2» - докладчик не раскрыл тему	УК-3.1., УК-3.2., УК-3.3., ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3.
3	Коллоквиум	Беседа преподавателя с учащимися	«Зачтено» - если обучающийся	УК-3.1., УК-3.2., УК-3.3.,

		на определенную тему из учебной программы	демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3..
4	Тестирование	Тестирование можно проводить в форме: <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов 	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.	УК-3.1., УК-3.2., УК-3.3., ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3.

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет с оценкой - УК-3.1., УК-3.2., УК-3.3., ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3.	Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); Сочетание полноты	оценка «отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы экзаменационного билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное

		<p>и лаконичности ответа; Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий); Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе; Логика и аргументированность изложения; Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; Культура ответа.</p>	<p>решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком; оценка «хорошо» - обучающийся должен дать полные ответы на вопросы, указанные в экзаменационном билете. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа; оценка «удовлетворительно» - обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в экзаменационном билете, ориентироваться в системе дисциплины «Современные проблемы менеджмента», знать основные категории предмета. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком; оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос билета, либо обучающийся не знает основных категорий, не может определить предмет дисциплины.</p>
	<p>Тестирование (на зачете с оценкой) - УК-3.1., УК-3.2., УК-3.3., ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3.</p>	<p>Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов</p>	<p>«зачтено» - 100%-50%; «не зачтено» - менее 50%.</p>

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

6.3.1. Примерные тестовые задания для текущего контроля

Учебным планом предусмотрена контрольная работа.
Задачи и вопросы для контрольной работы.

Задача.

Необходимо изучить деятельность конкретного предприятия. Задача студента –

выступить в качестве приглашенного консультанта-эксперта, проанализировать деятельность предприятия и предложить возможные решения выявленных проблем. Выбор исследуемой организации остается за студентом. Ограничений на масштаб деятельности, организационно-правовую форму и сферу деятельности нет. Информацию о фирме можно брать из сети интернет с сайтов конкретных предприятий. Студенту необходимо кратко описать объект исследования, его внешнее окружение и внутренние особенности деятельности, указав следующую информацию:

- наименование;
- сфера деятельности;
- месторасположение;
- краткая история развития;
- выпускаемая продукция или оказываемые услуги;
- основные покупатели;
- основные поставщики;
- основные конкуренты;
- положение на рынке;
- стратегию развития;
- организационную структуру;
- численность сотрудников;
- и иную важную информацию о предприятии.

Затем студент - «приглашенный эксперт» - описывает основные проблемы предприятия, выявленные как во внешней, так и во внутренней среде. Для анализа можно воспользоваться любыми методами, с которыми студент ознакомился на этой или других дисциплинах: SWOT, SNW, анализ ЖЦ, Матрица БКГ и прочее. Также необходимо указать возможные пути решения проблем.

Оформить результаты исследования можно при помощи таблицы следующего вида (Таблица 1) или в текстовой форме списком. Допустимо использовать рисунки, диаграммы и формулы.

Таблица 1 – Проблемы предприятия *** и возможные пути их решения

Выявленная проблема	Возможные пути решения
1. ...	
2. ...	
...	

6.3.1.1. Примерная тематика реферативных обзоров

1. Реинжиниринговый подход к управлению бизнес-процессами в организации
2. Развитие взглядов на улучшение бизнес процессов.
3. Реинжиниринг в России.
4. Мировая практика применения реинжиниринга.
5. Специфические виды реинжиниринга.
6. Значение организационных проблем в развитии предприятия на современном этапе
7. Виды организационных структур их анализ и область применения.
8. Информационные технологии в организации.
9. Коммуникации в организации.
10. Основные составляющие внутренней среды организации, как фактор развития.

11. Анализ факторов влияющих на выбор типа структур.
12. Принцип обратной связи как основа саморегуляции и адаптации организаций.
13. Эффективность организации, ее анализ и измерение.
14. Новые технологии как фактор организационного развития.
15. Анализ факторов влияющих на выбор организационной культуры.
16. Анализ способности структуры к изменению.
17. Связь жизненного цикла организации и этапов развития.
18. Новые технологии в управлении.
19. Историческое развитие науки управления.
20. Модели организации.

6.3.1.2 . Примерная тематика контрольных работ

1. Возможности применения информационных ресурсов в управлении.
2. Циклы развития организации.
3. Балльная оценка эффективности работы персонала.
4. Кадры фирмы - анализ потенциала.
5. Коммуникация в современной организации.
6. Методы управления человеческими ресурсами предприятия.
7. Формирование управленческих команд.
8. Формы оплаты и стимулирования труда в России и за рубежом.
9. Функция управления человеческими ресурсами современной корпорации.
10. Эволюции функции управления человеческими ресурсами.
11. Этика деловых отношений в работе менеджера по персоналу.
12. Глобалистика: причины возникновения, объект, предмет, функции.
13. Глобализация: сущность, факторы, структура.
14. Модели, институты и субъекты глобализации.
15. Глобализация и проблема формирования нового мирового порядка.
16. Основные концепции и проблемы глобального управления.
17. Институты и факторы глобального управления.
18. Глобальные проблемы современности: причины возникновения, классификация, пути разрешения.
19. Социально-экономическое неравенство и глобализация.
20. Глобальная продовольственная проблема.
21. Мировая экологическая политика. Концепция устойчивого развития.
22. Россия в глобальном мире.

6.3.1.2. Примерные тестовые задания

Задание 1.

Наиболее известные представители школы научного управления...

- Ф. Тейлор
- Ф. и Л. Гилберт
- Г. Гантт
- Г. Форд
- К. Поппер
- П. Друкер

Задание 2.

Основателем школы научного управления считается

- Ф. Тейлор
- А. Файоль
- К. Поппер
- П. Друкер

Задание 3.

Знаменитая работа Ф. Тейлора, положившая начало всем научным принципам управления была опубликована в ...

- 1911г.
- 1921г.
- 1885г.
- 2000г.

Задание 4.

Знаменитая работа Ф. Тейлора, положившая начало всем научным принципам управления была опубликована в _____ г.

Ответ: 1911

Задание 5.

Название знаменитой работы Ф. Тейлора, положившей начало выделению управленческих дисциплин из состава общеэкономических...

- «Принципы научного управления»
- «О природе и причинах богатства народов»
- «Веды»
- «Утопия»

Задание 6.

Сущность достижений школы научного управления заключалась в...

- Рациональной организации труда
- Разработке формальной структуры организации
- Разработке мер по сотрудничеству между управляющим и рабочими
- Учет психологической совместимости сотрудников
- Создание системы мотивации сотрудников

Задание 7.

Представители этой научной школы выдвинули и обосновали важность отбора и необходимость обеспечения обучения людей, которые физически и интеллектуально соответствовали бы выполняемой ими работе...

- Школа научного управления
- Классическая (административная) школа
- Школа человеческих отношений
- Школа поведенческих наук
- Школа количественного подхода

Задание 8.

В этот период времени существовала Школа научного управления...

- 1885-1920е гг.
- 1920е-1950е гг.
- 1930е-1950е гг.

1960е- наше время

Задание 9.

Соответствие между названием научной школы и периодом ее существования следующее...

Школа научного управления	1885-1920е гг.
Классическая (административная) школа	1920е-1950е гг.
Школа человеческих отношений	1930е-1950е гг.
Школа поведенческих наук	1950е-1960е гг.

Задание 10.

Соответствие между названием научной школы и ее наиболее известными представителями следующее...

Школа научного управления	Ф. Тейлор, Г. Гантт, Г. Форд
Классическая (административная) школа	А. Файоль, М. Вебер, Л.Ф. Урвик
Школа человеческих отношений	М.П. Фоллет, Э. Мейо, А. Маслоу
Школа поведенческих наук	А. Маслоу, Ф Герцберг, Д. Мак-Грегор

Задание 11.

Основоположником классической (административной) научной школы является...

- А. Файоль
- Ф. Тейлор
- К.. Поппер
- П. Друкер

Задание 12.

Изначально основоположник классической (административной) научной школы А. Файоль принадлежал к .

- Школе научного управления
- Школе человеческих отношений
- Школе поведенческих наук
- Школе количественного подхода

Задание 13.

Эта научная школа впервые произвела разделение всех управленческих функций, выполняемых в организации на планирование, организацию, подбор и расстановка кадров, руководство (мотивацию) и контроль...

- Классическая (административная) школа
- Школа научного управления
- Школа человеческих отношений
- Школа поведенческих наук
- Школа количественного подхода

Задание 14.

Главный вклад административной школы в теорию управления ресурсами и теорию организации состоит в том, что ее концепция определяла управление как универсальный процесс, состоящий из нескольких взаимосвязанных функций, включая следующие компоненты:

- Планирование
- Организация
- Подбор и расстановка кадров

- Руководство (мотивация)
- Контроль
- Проверка
- Имитация

Задание 15.

Представители этой научной школы впервые обратили внимание на человека, как на «личность», а не «как придаток к машине» в организации производственного процесса

- Школа человеческих отношений
- Классическая (административная) школа
- Школа научного управления
- Школа поведенческих наук
- Школа количественного подхода

Задание 16.

Родоначальник данной школы, Э. Мейо, обнаружил, что группа рабочих есть социальная система, в которой есть собственные системы контроля, и определенным образом воздействуя которые, можно улучшить результаты труда

- Школа человеческих отношений
- Классическая (административная) школа
- Школа научного управления
- Школа поведенческих наук
- Школа количественного подхода

Задание 17.

Родоначальник школы человеческих отношений, обнаруживший, что группа рабочих есть социальная система, в которой есть собственные системы контроля, и определенным образом воздействуя которые, можно улучшить результаты труда

- Э. Мейо
- Ф. Тейлор
- А. Файоль
- М. Фоллет

Задание 18.

Эти ученые внесли значительный вклад в развитие школы человеческих отношений, тем самым инициировали появление новой школы поведенческих наук...

- Бихевиористы
- Меркантилисты
- Физиократы
- Программисты

Задание 20.

Иерархия потребностей А. Маслоу предполагает расположение потребностей человека, начиная с низших, в таком порядке...

1. Физиологические
2. В безопасности своего существования
3. Социальные (принадлежность к коллективу, общение, внимание к себе, забота о других и пр.)
4. Престижные (авторитет, служебный статус, чувство собственного достоинства, самоуважение)
5. В самовыражении, полном использовании своих возможностей, достижении целей и личном росте

Задание 21.

Согласно этой теории, представленной школой поведенческих наук, «средний индивидум туповат, стремится увильнуть от труда, поэтому его необходимо постоянно принуждать, понукать, контролировать и направлять, предпочитает, чтобы им руководили, стремится избегать ответственности, беспокоится лишь о собственной безопасности»...

- Теория X
- Теория У
- Теория Z
- Теория Ы

Задание 22.

Согласно этой теории, представленной школой поведенческих наук, «Люди не являются от природы пассивными. Они стали такими в результате работы в организации. У данной категории работников затраты физического и умственного труда так же естественны и необходимы, как игры на отдыхе. Такой человек не только принимает на себя ответственность, но и стремится к ней. Он не нуждается в контроле со стороны, так как способен сам себя контролировать»...

- Теория У
- Теория X
- Теория Z
- Теория Ы

Задание 23.

А. Маслоу являлся представителем сразу нескольких научных школ...

- Школа человеческих отношений
- Школа поведенческих наук
- Школа научного управления
- Школа количественного подхода

Задание 24.

Соответствие между направлениями управленческой мысли второй половины 20в-начала 21 века и их основными концепциями следующее

Процессный подход	Управление - единый процесс, представляющий непрерывную последовательность взаимосвязанных управленческих функций
Системный подход	Организацию - открытая система, действующую во взаимодействии с внешней средой
Ситуационный подход	Пригодность и эффективность использования различных методов управления определяется ситуацией, а сам процесс управления - есть система взаимосвязанных внутренних переменных организации, факторов внешней среды и конкретных методов управления
Количественный подход	Оптимизация управленческого воздействия возможна только в том случае, когда просчитаны все составляющие ресурсного обеспечения

Задание 25.

Создание или усовершенствование механизма управления организацией в соответствии с целями и задачами организационных систем, представляющих собой совокупность структуры и способов функционирования ее элементов, называется...

- Организационная деятельность
- Технологическая деятельность
- Инновационная деятельность
- Функциональная деятельность

Задание 26.

В теории организации производится деление системы управления на следующие категории

- Субъект управления
- Объект управления
- Теория управления
- Структура управления

Задание 27.

Управляющая подсистема в системе управления или отдельный ее элемент, источник управляющего воздействия или лицо, принимающее решение (ЛПР), называется...

- Субъект управления
- Объект управления
- Теория управления
- Структура управления

Задание 28.

Управляемая подсистема, то, что подвергается управлению со стороны лица, принимающего решения, называется...

- Объект управления
- Теория управления
- Структура управления
- Субъект управления

Задание 29.

Общие функции управления, выделяемые наряду с организацией следующие

- Мотивация
- Контроль
- Планирование
- Координация
- НИОКР
- Маркетинговые исследования

Задание 30.

К субъектам организации принято относить

- Лицо, принимающее решение (ЛПР)
- Исполнителей распоряжений
- Сторонние организации
- Государственные структуры

Задание 31.

Этот элемент организационной деятельности в рамках должностных обязанностей выполняет процедуры подготовки, согласования и исполнения решений, а также все

операции, относящиеся к этим процедурам, называется...

- Объект управления
- Субъект управления
- Теория управления
- Структура управления

Задание 32.

Этот элемент организационной деятельности, работа которого предусматривает анализ происходящих событий и явлений, творческое осмысление рабочего цикла и оказание воздействия на него в целях повышения эффективности деятельности организации и получения наибольшего экономического эффекта, называется...

- Субъект управления
- Объект управления
- Теория управления
- Структура управления

Задание 33.

К объектам организации принято относить

- Исполнителей распоряжений
- Лицо, принимающее решение (ЛПР)
- Сторонние организации
- Государственные структуры

Задание 34.

Данный сотрудник организации, одновременно является и субъектом и объектом управления

- Старший мастер
- Рабочий
- Директор предприятия
- Стажер

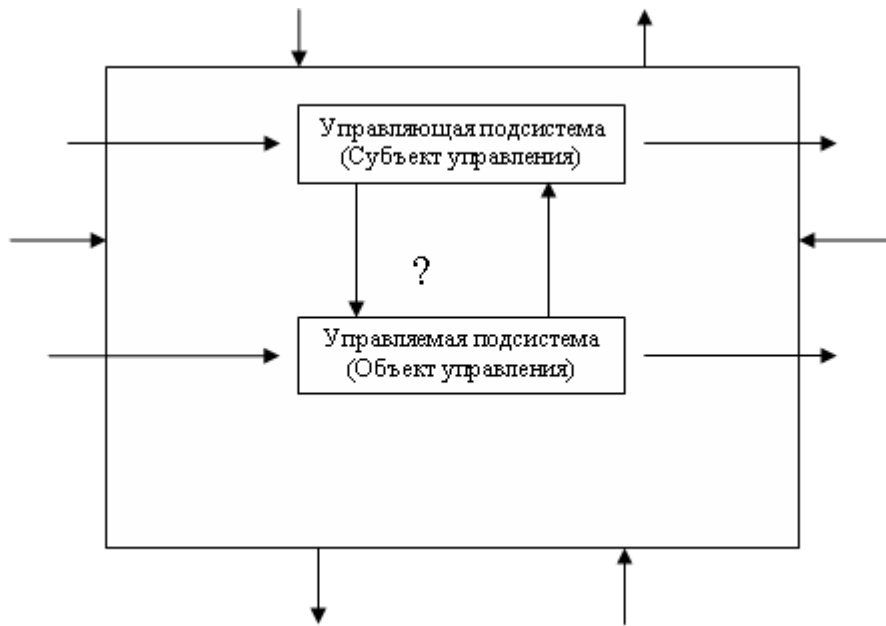
Задание 35.

В организации, как системе управления необходимо выделять требования по которым можно судить о степени организованности...

- Определенность (детерминированность) элементов
- Динамичность системы
- Наличие управляющего параметра
- Наличие контролирующего параметра
- Наличие каналов обратной связи
- Наличие денежных средств в системе
- Наличие зданий и сооружений в системе

Задание 36.

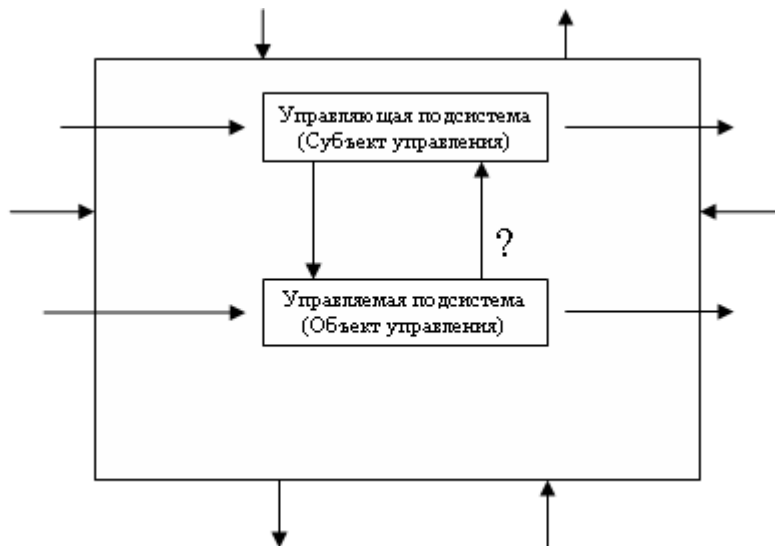
Вид связи, обозначенный знаком вопроса на рисунке модели связей системы называется...



Управляющие воздействия и информация по прямому каналу связи
 Информация о состоянии управляемой подсистемы по обратному каналу связи
 Ресурсы на входе системы
 Выход системы (продукции, услуги, выполненные обязательства)

Задание 37.

Вид связи, обозначенный знаком вопроса на рисунке модели связей системы называется...

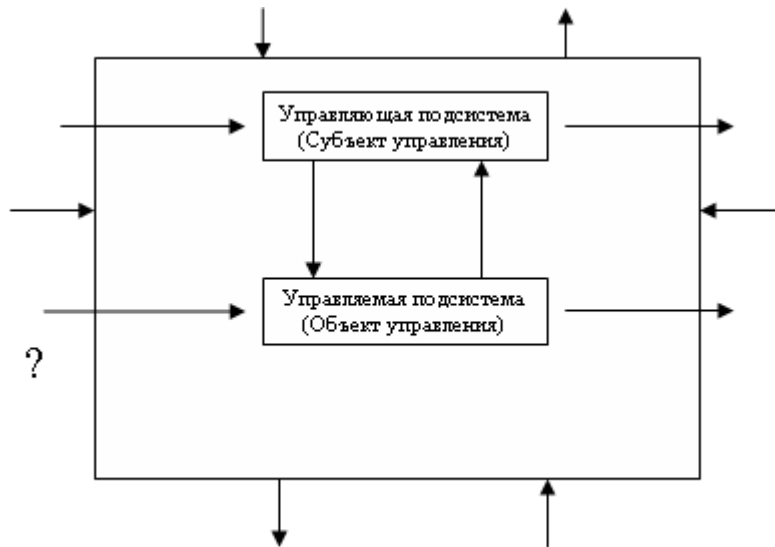


Информация о состоянии управляемой подсистемы по обратному каналу связи
 Ресурсы на входе системы
 Выход системы (продукции, услуги, выполненные обязательства)
 Внешние задающие воздействия

Задание 38.

Вид связи, обозначенный знаком вопроса на рисунке модели связей системы

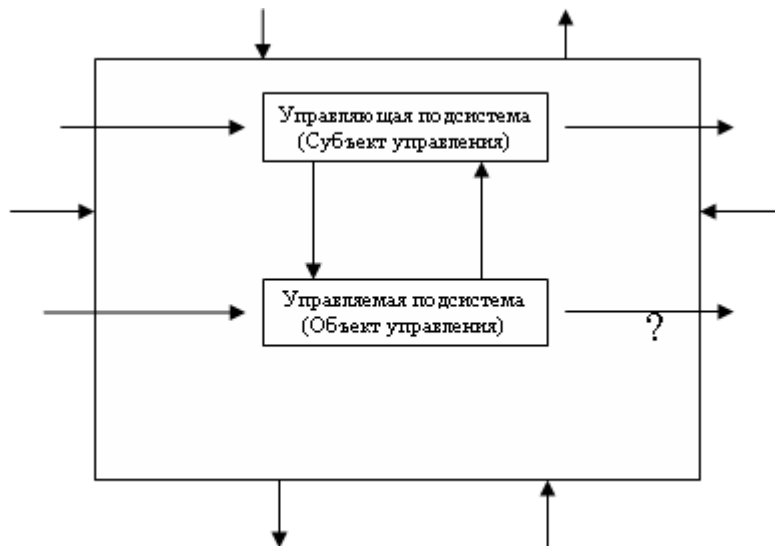
называется...



- Ресурсы на входе системы
- Выход системы (продукции, услуги, выполненные обязательства)
- Внешние задающие воздействия
- Исходящая информация в системы более высокого иерархического уровня

Задание 39.

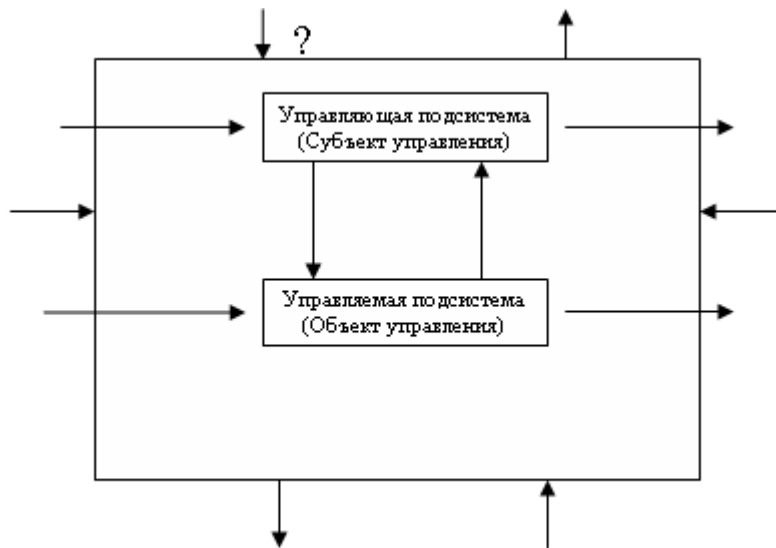
Вид связи, обозначенный знаком вопроса на рисунке модели связей системы называется...



- Выход системы (продукции, услуги, выполненные обязательства)
- Внешние задающие воздействия
- Исходящая информация в системы более высокого иерархического уровня
- Исходящая информация и документация во внешнюю среду

Задание 40.

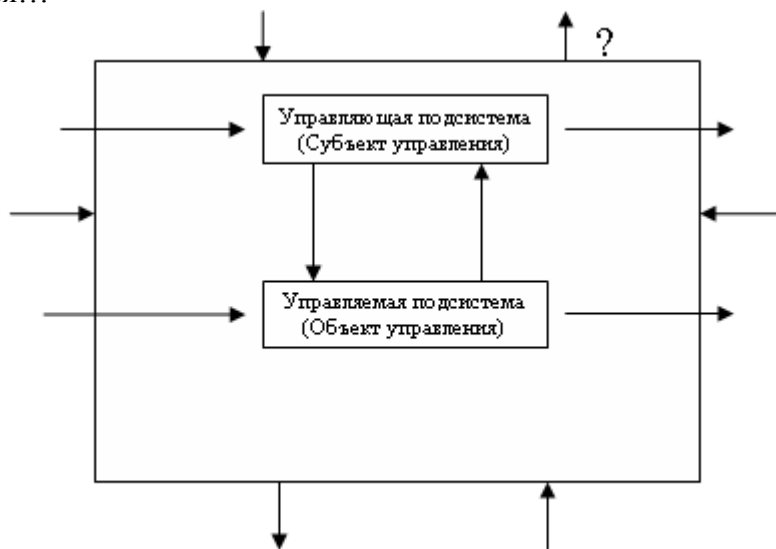
Вид связи, обозначенный знаком вопроса на рисунке модели связей системы называется...



Внешние задающие воздействия
 Исходящая информация в системы более высокого иерархического уровня
 Исходящая информация и документация во внешнюю среду
 Воздействия внешней среды

Задание 41.

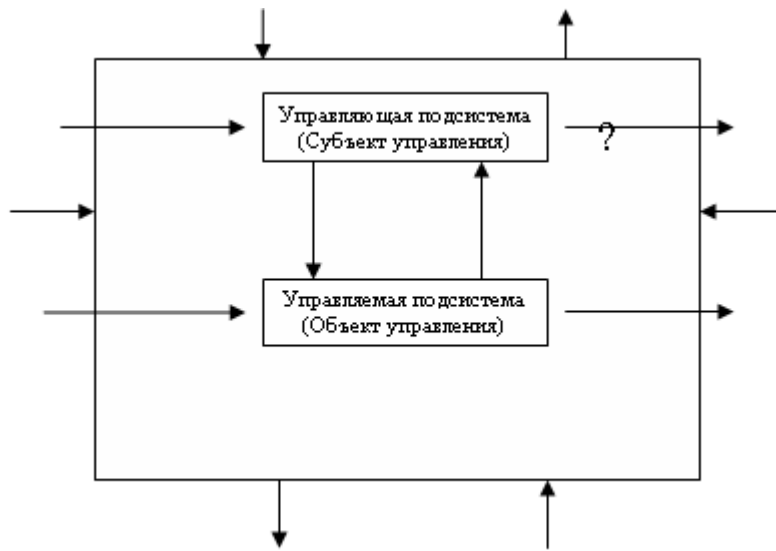
Вид связи, обозначенный знаком вопроса на рисунке модели связей системы называется...



Исходящая информация в системы более высокого иерархического уровня
 Исходящая информация и документация во внешнюю среду
 Воздействия внешней среды
 Информация о внешней среде

Задание 42.

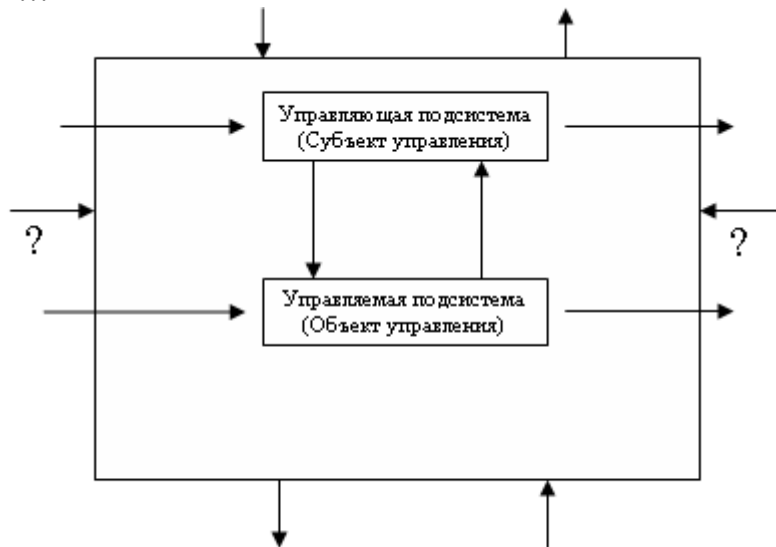
Вид связи, обозначенный знаком вопроса на рисунке модели связей системы называется...



Исходящая информация и документация во внешнюю среду
 Воздействия внешней среды
 Информация о внешней среде
 Исходящая информация и задающие воздействия в системы более низкого иерархического уровня

Задание 43.

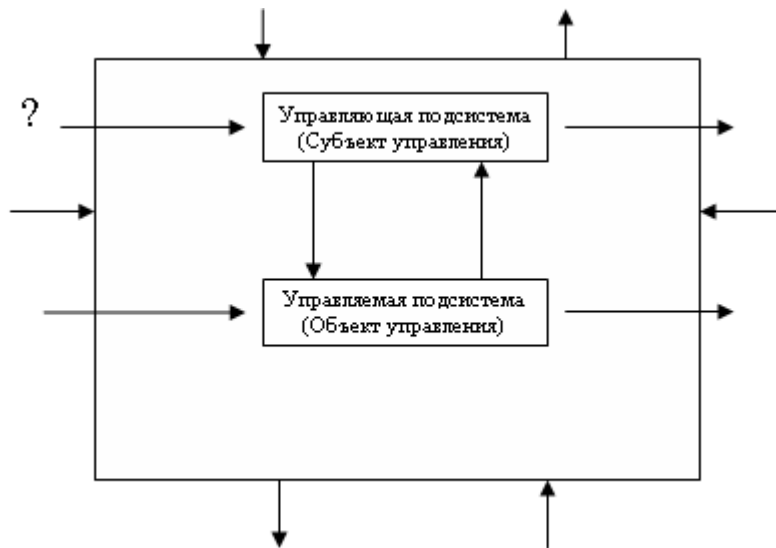
Вид связи, обозначенный знаком вопроса на рисунке модели связей системы называется...



Воздействия внешней среды
 Информация о внешней среде
 Исходящая информация и задающие воздействия в системы более низкого иерархического уровня
 Входящая информация из систем более низкого иерархического уровня

Задание 44.

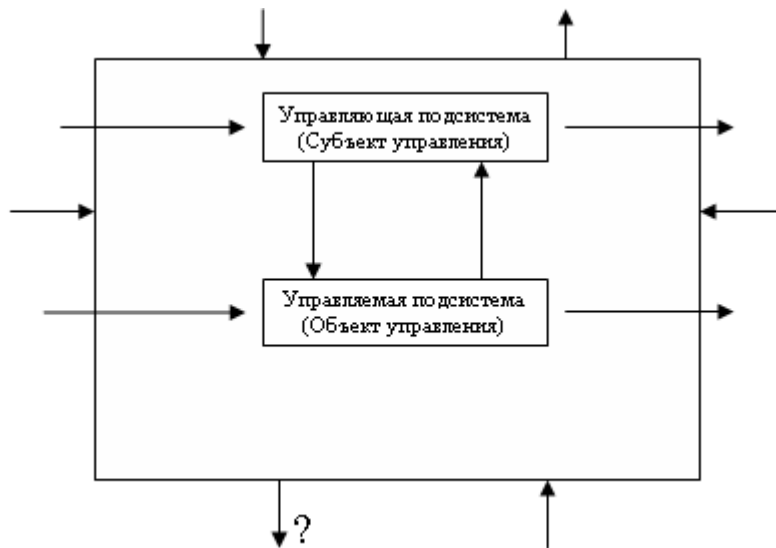
Вид связи, обозначенный знаком вопроса на рисунке модели связей системы называется...



- Информация о внешней среде
- Исходящая информация и задающие воздействия в системы более низкого иерархического уровня
- Входящая информация из систем более низкого иерархического уровня
- Управляющие воздействия и информация по прямому каналу связи

Задание 45.

Вид связи, обозначенный знаком вопроса на рисунке модели связей системы называется...

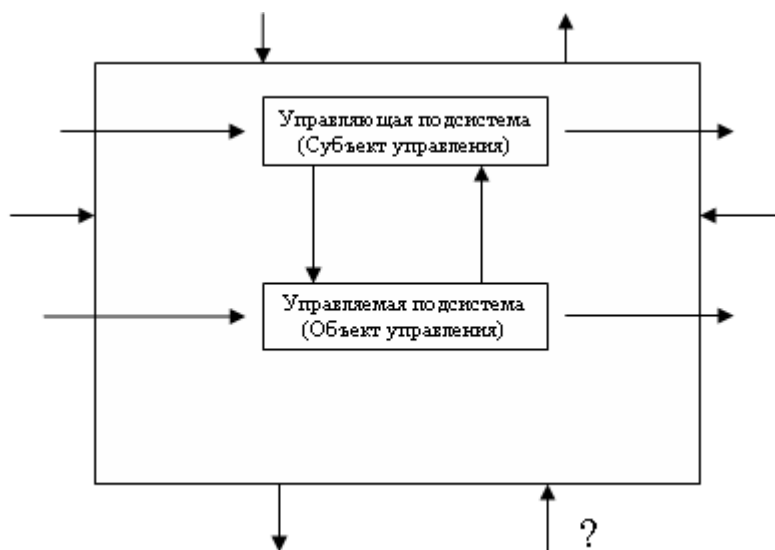


- Исходящая информация и задающие воздействия в системы более низкого иерархического уровня
- Входящая информация из систем более низкого иерархического уровня
- Управляющие воздействия и информация по прямому каналу связи
- Информация о состоянии управляемой подсистемы по обратному каналу связи

Задание 46.

Вид связи, обозначенный знаком вопроса на рисунке модели связей системы

называется...



Входящая информация из систем более низкого иерархического уровня
Управляющие воздействия и информация по прямому каналу связи
Информация о состоянии управляемой подсистемы по обратному каналу

связи

Ресурсы на входе системы

Задание 47.

_____ связь обеспечивает при совместном функционировании отдельных элементов системы увеличение общего эффекта до величины большей, чем сумма эффектов этих же элементов, действующих независимо.

Ответ: синергетическая

Задание 16.24.

_____ связь позволяет определить, какое явление, происходящее в системе, причина, а какое — следствие, какая в системе величина аргумент, а какая — функция.

Ответ: рекурсивная

Задание 48.

_____ связь — это выходное воздействие одного элемента осуществляемое непосредственно на вход другого или через другие элементы.

Ответ: прямая

Задание 49.

_____ связь осуществляется на основе воздействия выходной величины системы или элемента на вход этой же системы или элемента, или других систем или элементов.

Ответ: обратная

Задание 50.

Развернутый во времени творческий волевой акт руководителя, определяющий программу и характер действий по разрешению назревшей проблемы, называется....

- Управленческое решение
- Лицо, принимающее решение
- Организационная структура

Организационная культура

Задание 51.

Несоответствие фактического состояния объекта управления желаемому или заданному лицам, принимающим решение.

- Проблема
- Стратегия
- Тактика
- Анализ

Задание 52.

Составная часть любой управленческой функции

- Принятие решения
- Проблема
- Тактика
- Организационная культура

Задание 53.

Требования к управленческому решению в процессе управления организацией следующие

- Обоснованность
- Непротиворечивость
- Своевременность (оперативность)
- Эффективность,
- Некомпетентность
- Неэкономичность

Задание 54.

Критерии, применяемые при оценке эффективности управленческих решений, при количественном методе оценки

- Уолда
- Севиджа
- Байеса-Лапласа
- Гурвица
- Файлоя
- Тейлора

Задание 55.

Структурированная последовательность действий по выполнению определенного вида деятельности на всех этапах жизненного цикла предмета деятельности называется

- Бизнес процесс
- Реинжиниринг
- Декомпозиция
- Модель

Задание 56.

Устойчивая целенаправленная совокупность взаимосвязанных видов деятельности, которая по определенной технологии преобразует входы в выходы, представляющие ценность для потребителя, называется

Процесс
Организационная структура
Бизнес система
Бизнес- единица

Задание 57.

При проведении декомпозиции процессов принято выделять следующее количество групп процессов...

- 3
- 5
- 2
- 1

Задание 58.

Синоним межфункциональных процессов

Операции
Процессы подразделений
Сквозные процессы
Барьеры подразделений

Задание 59.

Функции самого нижнего уровня декомпозиции называются ...

Операции
Процессы подразделений
Сквозные процессы
Миссия предприятия

Задания 60.

Должностное лицо или коллегиальный орган управления, имеющий в своем распоряжении ресурсы, необходимые для выполнения процесса, и несущий ответственность за результат процесса.

Владелец процесса
Вход процесса
Выход процесса
Механизм процесса

Задание 61.

В исследовании бизнес процессов принято выделять следующие понятия

- Вход
- Выход
- Ресурс
- Владелец
- Миссия
- Реклама

Задание 62.

Материальный или информационный объект, постоянно используемый для выполнения процесса, но не являющийся входом процесса

Ресурс
Вход
Выход
Миссия

Задание 63.

Продукт, который в ходе выполнения процесса преобразуется в результаты, называется

- Вход
- Ресурс
- Выход
- Миссия

Задание 64.

Материальный или информационный объект или услуга, являющийся результатом выполнения процесса и потребляемый внешними по отношению к процессу клиентами, называется

- Выход
- Ресурс
- Вход
- Миссия

Задание 65.

Соответствие между элементами бизнес процесса и их характеристиками следующее

Выход	Материальный или информационный объект или услуга, являющийся результатом выполнения процесса и потребляемый внешними по отношению к процессу клиентами,
Вход	Продукт, который в ходе выполнения процесса преобразуется в результаты
Ресурс	Материальный или информационный объект, постоянно используемый для выполнения процесса
Владелец	Должностное лицо или коллегиальный орган управления, имеющий в своем распоряжении ресурсы, необходимые для выполнения процесса, и несущий ответственность за результат процесса

Задание 66.

Выделение сквозных бизнес процессов возможно на основе следующего вида цепочек

- Клиенто-ориентированных цепочек
- Продуктово-ориентированных цепочек
- Ресурсных цепочек
- Проектных цепочек

Задание 67.

Цепочка добавления ценности – это

- Продуктово ориентированная цепочка
- Клиенто-ориентированная цепочка
- Ресурсная цепочка
- Проектная цепочка

Задание 68.

Данный способ выделения бизнес процессов встречается чаще всего

Продуктово ориентированная цепочка
Клиенто-ориентированная цепочка
Ресурсная цепочка
Проектная цепочка

Задание 69.

Порядок иерархии структурных элементов организации, начиная с самого важного, следующий

1. Миссия, цели, и стратегия организации
2. Организация как бизнес система
3. Организация как организационная структура
4. Организация как кадровая структура

Задание 70.

Процесс деления крупных бизнес процессов на более мелкие носит название

Декомпозиция
Делегирование
Децентрализация
Деноминация

Задание 71.

Параметры, которые принято использовать при оценке эффективности бизнес процесса, делятся на

- Качественные
- Количественные
- Статические
- Динамические
- Детерминированные
- Стохастические

Задание 72.

Параметр эффективности бизнес процесса, определяющийся следующим образом: «отношение количества единиц на выходе к количеству единиц на входе», называется

Производительность
Эффективность
Длительность
Стоимость

Задание 73.

Параметр эффективности бизнес процесса, определяющийся следующим образом: «промежуток времени между началом процесса и его завершением», называется

Длительность
Производительность
Результативность
Стоимость

Задание 74.

Параметр «Адаптивность» относится к следующей группе параметров оценки бизнес-процесса

Качественные
Количественные
Статические

Динамические
Стохастические

Задание 75

Этап стабильного и устойчивого спроса на продукты был в период

- А) 1970е- настоящее время
- Б) 1920е-1970е
- В) конец 19 века -1920е.
- Г) конец 18- начало 19 века.

Задание 76

Стратегия, направленная на осуществление запланированных действий -это

- А) Реактивная стратегия
- Б) Проактивная стратегия
- В) Реальная стратегия
- Г) Номинальная стратегия

Задание 77

Какой блок действий должен следовать за «Обследованием сильных и слабых сторон» согласно процессу стратегического планирования

- А) Анализ стратегических альтернатив
- Б) Миссия организации
- В) Оценка и анализ внешней среды.
- Г) Оценка внутренней среды

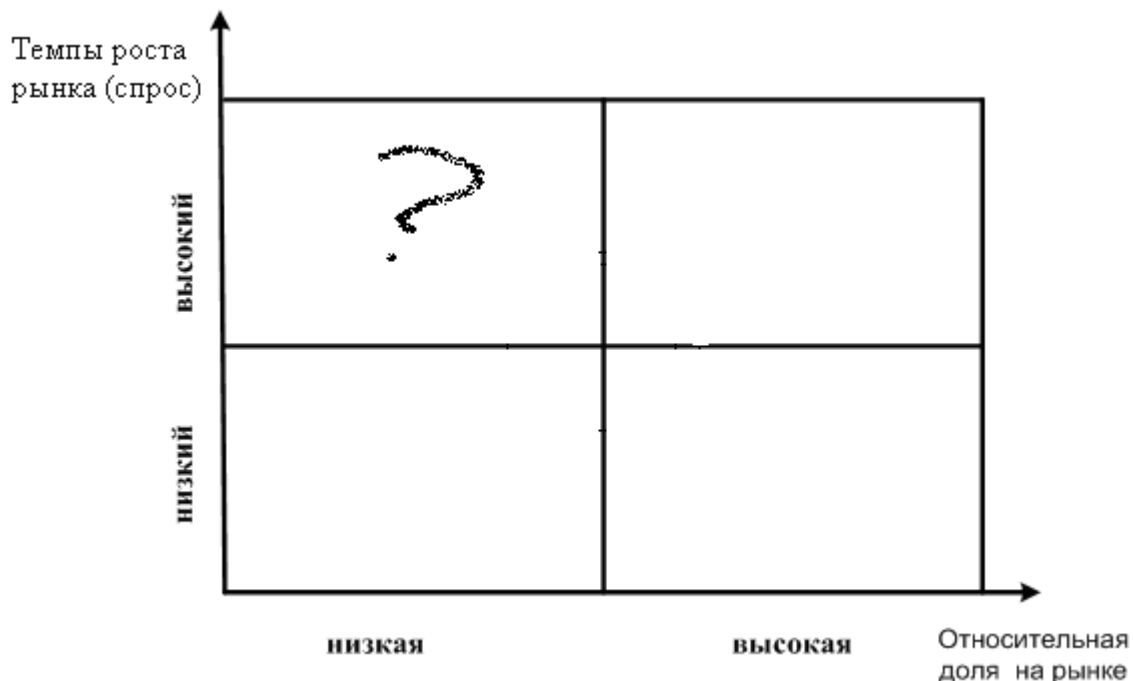
Задание 78

Поле SO в SWOT анализе образовано

- А) сильными сторонами и возможностями
- Б) слабыми сторонами и возможностями
- В) сильными сторонами и угрозами
- Г) Слабыми сторонами и угрозами

Задание 79

В матрице Бостонской консалтинговой группы квадрат, образованный пересечением значений темп роста - «Высокий», относительная доля товара на рынке – «низкая» называется.



- А) Дикie кошки.
- Б) Собаки.
- В) Звезды.
- Г) Дойные коровы.

Задание 80

Какой квадрат в матрице Бостонской консалтинговой группы может быть охарактеризован следующим описанием: «занимают лидирующее положение в развивающейся отрасли. Они приносят организации значительные прибыли, но одновременно требуют значительных ресурсов для финансирования продолжающегося роста».

- А) Дикie кошки.
- Б) Собаки.
- В) Звезды.
- Г) Дойные коровы.

Задание 81

Для какой категории товара в матрице Бостонской консалтинговой группы применима следующая стратегия: «Стратегия для этого товара заключается в ослаблении усилий на рынке или ликвидации (продажи) этого производства»

- А) Дикie кошки.
- Б) Собаки.
- В) Звезды.
- Г) Дойные коровы.

Задание 82

Комбинация товаров «кошки», «звезды» и «дойные коровы» приводит компанию к

- А) Процветанию компании
- Б) Неустойчивому положению компании
- В) Падению продаж
- Г) Никак не изменяют положение компании

Задание 83

Какая стратегия характеризуется следующим описанием: «Стремление получить своих конкурентов в собственность или под полный контроль»

- А) Захват рынка.
- Б) Сокращение.
- В) Горизонтальная диверсификация
- Г) Обратная интеграция

Задание 84

Какая стратегия характеризуется следующим описанием: «Создание новых производств, совпадающих с профилем организации».

- А) Концентрическая диверсификация
- Б) Обратная интеграция
- В) Отторжение
- Г) Конгломеративная диверсификация

Задание 85

Применение какой стратегии требует приведенная ситуация: «Когда норма потребления продукта организации у традиционных потребителей может существенно возрасти»

- А) Захват рынка.
- Б) Сокращение.
- В) Горизонтальная диверсификация
- Г) Обратная интеграция

Задание 86

Применение какой стратегии требует приведенная ситуация: «Когда существующие рынки для продукта организации уже сильно насыщены».

- А) Концентрическая диверсификация
- Б) Обратная интеграция
- В) Отторжение
- Г) Конгломеративная диверсификация

6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине «Современные проблемы менеджмента» проводится в форме зачета с оценкой.

6.3.2.1. Типовые вопросы к зачету с оценкой

Понятие о глобализации.

2. Доступность основных видов ресурсов: материальных, финансовых, человеческих, информационных.

3. Глобализация и размер деловых организаций.

4. Проблема конкурентоспособности и гибкости: возникновение новых организационных структур.

5. Конкурентоспособность и виртуальные организации. Стратегические альянсы как форма ведения бизнеса.

6. Динамика современных организационных изменений. Тип экономики и скорость изменений.

7. Классические (пошаговые) модели организационных изменений: достоинства и недостатки.

8. Проблема непрерывности изменений.
9. Организационное развитие как метод воздействия на корпоративную культуру.
10. Метод реинжиниринга бизнес-процессов: красивая идея или реальное средство повышения эффективности бизнеса?
11. Биореинжиниринг как синтез воздействий на социальную и технологическую подсистемы организации.
12. Отличие ТНК от глобальной компании.
13. Примеры глобализации компаний.
14. Адаптация к новой культуре: культурный шок и его преодоление.
15. Качества глобального менеджера: культурная любознательность, толерантность, коммуникативные навыки, сильная самоидентичность, способность работать в условиях повышенной неопределенности.
16. Способы освоения навыков глобального менеджера.
17. Причины слияний и поглощений.
18. Примеры из практики мирового и российского бизнеса.
19. Экономическая и финансовая основы слияний и поглощений.
20. Проблема выработки единой корпоративной культуры общей компании.
21. Причины неудач слияний и поглощений и способы их предотвращения.
22. Двойная петля научения по К. Арджирису.
23. Отличие двойной петли от одинарной.
24. Понятие о научающейся организации.
25. Новое отношение к опыту как основа построения научающейся организации.
26. Метод построения научающейся организации по П. Сенге.
27. Конкурентные преимущества научающихся организаций.
28. Развитие концепции лидерства в исторической перспективе.
29. Конец дилеммы «менеджер или лидер».
30. Качества современного лидера-менеджера.
31. Идеология «двигателя лидерства» Н. Тичи.
32. Проблема национального стиля лидерства.
33. Особенности лидерства в российском бизнесе.
34. Вознаграждение по результатам: реальный метод или красивая идея?
35. История оценки деятельности в менеджменте.
36. Цели классических подходов к оценке деятельности.
37. Проблема обратной связи при оценке деятельности.
38. Современные цели оценки деятельности работников.
39. Метод всесторонней обратной связи (360-Degree Feedback): достоинства и ограничения.
40. Информатизация менеджмента как результат прогресса технологии.
41. Возможности, предоставляемые технологией и их реализация на практике.
42. Возможные негативные последствия информатизации.
43. Основные направления в использовании информационных технологий в будущем.
44. Проблема разрыва в знаниях менеджеров и специалистов по информационным технологиям.
45. Возникновение «работника знания» как работника нового типа: проблемы мотивации и лояльности.
46. Трансформация менеджмента и изменения менеджера.
47. Роль менеджера в современном обществе.
48. Качества, необходимые менеджеру XXI века:
49. Самосознание
50. Навыки индивидуального научения

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Современные проблемы менеджмента» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО «ИНУПБТ» и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Современные проблемы менеджмента» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;

3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

4. результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Современные проблемы менеджмента» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО «ИНУПБТ» и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Современные проблемы менеджмента» проводится в соответствии с учебным планом в 4 семестре для очной формы обучения и в 4 семестре для остальных форм в виде зачета с оценкой в период зачетно-

экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачете определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося на зачете оцениваются как: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Основы менеджмента : курс лекций / Ю. Н. Кулаков, А. В. Федосьина, Д. В. Князев, С. В. Горев. — 2-е изд. — Москва : Издательство МИСИ-МГСУ, 2017. — 120 с. — ISBN 978-5-7264-1774-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89554.html> (дата обращения: 23.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Егорова, Т. И. Основы менеджмента / Т. И. Егорова ; под редакцией А. Я. Волкова. — Москва, Ижевск : Институт компьютерных исследований, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-4344-0633-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97371.html> (дата обращения: 23.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Леснова, Л. П. Основы менеджмента: сборник заданий : учебно-методическое пособие / Л. П. Леснова. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2018. — 36 с. — ISBN 978-5-209-08739-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/104235.html> (дата обращения: 23.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) Дополнительная литература

4. Эриашвили, Н. Д. Основы менеджмента : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н. Д. Эриашвили ; под редакцией В. В. Лукашевич, И. В. Бородушка. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 с. — ISBN 5-238-01061-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71768.html> (дата обращения: 23.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей Шарипов, Ф. В. Психологические основы менеджмента : учебное пособие / Ф. В. Шарипов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 298 с. — ISBN 978-5-9908055-7-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/59225.html> (дата обращения: 23.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/59225>
5. Ботнарюк, М. В. Проблемы современного менеджмента (курс лекций в схемах и рисунках) : учебное пособие для магистров / М. В. Ботнарюк, С. А. Калинина. — Новороссийск : Государственный морской университет имени адмирала

Ф.Ф. Ушакова, 2016. — 55 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/64865.html> (дата обращения: 23.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	<p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p>
Практические занятия	<p>Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.</p>
Индивидуальные задания	<p>Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних</p>

	<p>контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; • валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); • дифференциацию контрольно-измерительных материалов. <p>Формы контроля самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; • организация самопроверки, • взаимопроверки выполненного задания в группе; <p>обсуждение результатов выполненной работы на занятии;</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведение письменного опроса; • проведение устного опроса; • организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; • защита отчетов о проделанной работе.
Опрос	<p>Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Коллоквиум	<p>Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения</p>

	<p>материала. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала; • развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей; • расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся; • развитие навыков обобщения различных литературных источников; • предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу. <p>В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о качестве лекционного материала; • о сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций; • о сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий; • об уровне самостоятельной работы учащихся; • об умении обучающихся вести дискуссию и доказывать свою точку зрения; • о степени эрудированности учащихся; • о степени индивидуального освоения материала конкретными обучающимися. <p>В результате проведения коллоквиума обучающийся должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> • об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы; • о недостатках самостоятельной проработки материала; • о своем умении излагать материал; • о своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения. <p>В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой обучающиеся должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер

	<p>произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности;</p> <ul style="list-style-type: none"> • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом: <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» – более 80% ответов правильные; - «хорошо» – более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» – более 50% ответов правильные. <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> 2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.
<p>Подготовка к зачету с оценкой</p>	<p>При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче зачета с оценкой по дисциплине «Современные проблемы менеджмента» - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет с оценкой. При подготовке к сдаче зачета с оценкой обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету с оценкой, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка к зачету с оценкой включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • самостоятельная работа в течение семестра; • непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; • подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачета с оценкой. <p>Для успешной сдачи зачета с оценкой по дисциплине «Современные проблемы менеджмента» обучающиеся должны принимать во внимание, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> • все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; • указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; • семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете с оценкой; • готовиться к зачету с оценкой необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация образовательного процесса по дисциплине «Современные проблемы менеджмента» осуществляется в следующих аудиториях:

Конференц-зал. Кабинет социально-экономических дисциплин № 203

оснащенный оборудованием:

(Ноутбук – 1 шт.; Проектор – 2 шт.; Экран – 2 шт.; Телевизор – 1 шт.;

Стенды- 6 шт.

Портрет – 4 шт.; Стол – 16 шт.; Стул – 70 шт.; WEB-камера – 1 шт.;

Беспроводной микрофон – 1 шт.; Колонки – 2 шт.

Проецируемый экран – 1 шт.; Усилитель для колонок - 1 шт.; Система Video Port; Система Skype)

Для проведения **практических и семинарских занятий** используется аудитория для семинарских и практических занятий № 308, оснащенная оборудованием:

Учебный стул - 28 шт.; Офисный стол - 1 шт.; Офисный стул - 1 шт.; Шкаф - 1 шт.; Стенд - 7 шт.; Учебная доска - 1шт.; Калькулятор - 15 шт.; Набор для «Математических дисциплин» - 1 компл.; Ноутбук - 1 шт.; Экран - 1 шт.; Учебный стол - 14 шт.; Проектор - 1 шт., Трибуна – 1 шт.

Для **консультаций** используется аудитория для групповых и индивидуальных консультаций № 405, оснащенная оборудованием: Интерактивная доска – 1шт, Проектор - 1шт

Учебный стол – 10 шт.; Студенческая лавка (на 3 посадочных места) – 10 шт.; Офисный стол -1 шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 6 шт.; Учебная доска -1 шт.

Для проведения **аттестаций** используется аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации № 608, оснащенная оборудованием:

Учебная доска – 1 шт.; Учебный стол – 16 шт.; Учебный стул – 32 шт.; Офисный стол -1; шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 10 шт.; Трибуна -1 шт.

Для **самостоятельной работы студентов** используется аудитория № 305, оснащенная оборудованием:

Учебный стол – 12 шт.; Учебный стул – 24 шт.; Офисный стол – 1 шт.; Офисный стул – 1 шт.; Шкаф – 1 шт.; Стенд – 5 шт.; Учебная доска – 1 шт.; Ноутбук – 1 шт.; Принтер – 1 шт.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

10.1 Лицензионное программное обеспечение:

1. Microsoft office
2. Microsoft Windows 7
3. Kaspersky Endpoint Security

10.2. Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>

10.3. Современные профессиональные баз данных:

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>
2. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>
3. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

4. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
5. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>
6. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных — <http://webofscience.com>
7. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>
8. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>
9. www.minfin.ru Сайт Министерства финансов РФ
10. <http://gks.ru> Сайт Федеральной службы государственной статистики
11. www.skrin.ru База данных СКРИН (крупнейшая база данных по российским компаниям, отраслям, регионам РФ)
12. www.cbr.ru Сайт Центрального Банка Российской Федерации
13. <http://moex.com/> Сайт Московской биржи
14. www.fcsm.ru Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам (ФСФР)
15. www.rbc.ru Сайт РБК («РосБизнесКонсалтинг» - ведущая российская компания, работающая в сферах масс-медиа и информационных технологий)
16. www.expert.ru Электронная версия журнала «Эксперт»
17. <http://ecsn.ru/> «Экономические науки»

10.4. Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система «Консультант+»
2. Информационно-справочная система «LexPro»
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
4. www.garant.ru Информационно-правовая система Гарант

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ЧОУ ВО «ИНУПБТ». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами невидимого доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор;

MicrosoftWindows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».

12. Лист регистрации изменений

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от «31» августа 2022г. протокол № 1

п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратура), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 22.02.2018 №122	Протокол заседания Ученого совета от «31» 08 2022 года протокол №1	31.08.2022
2.	Актуализация	Протокол заседания кафедры «Менеджмент» №1 от 30.08.2022 года	30.08.2022
3.			